

# + DE THEMATIQUES

## EFFICACITE ET BIEN ETRE AU TRAVAIL



- ◆ DEVELOPPER SES CAPACITES CREATIVES
- ◆ OPTIMISER SA GESTION DU TEMPS (MANAGERS)
- ◆ OPTIMISER SA GESTION DU TEMPS (NON CADRES)
- ◆ SAVOIR TRAVAILLER EN GROUPE
- ◆ DEVELOPPER UN COMPORTEMENT ASSERTIF
- ◆ MIEUX GERER SA MÉMOIRE
- ◆ S'INITIER A LA PNL (PROGRAMMATION NEURO-LINGUISTIQUE)
- ◆ GAGNER EN EFFICACITE DANS SA LECTURE
- ◆ DETECTER, GERER ET VAINCRE SON STRESS
- ◆ RENFORCER L'ESTIME DE SOI
- ◆ MIEUX TRAVAILLER AVEC LE *MIND-MAPPING*
- ◆ GERER EFFICACEMENT LES CONFLITS
- ◆ CONDUIRE UNE REUNION
- ◆ SAVOIR S'ADAPTER AU CHANGEMENT
- ◆ PREPARER SA RETRAITE